

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР № 1 от 01.03.2023

## на оказание платных услуг

Индивидуальный предприниматель Голушкова Наталья Михайловна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий договор (далее - «Договор»), являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес физических или юридических лиц, принимающих предложение и выражающий намерение Исполнителя, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с лицом (далее - «Заказчик»), которое принимает условия настоящего Договора.

Договор заключается путем подписания Заказчиком регистрационной формы.

С момента подписания регистрационной формы Заказчиком настоящий Договор считается сделкой, заключенной в письменной форме и действует до момента отзыва Договора Исполнителем.

Исполнитель считает себя на условиях, указанных в настоящем предложении, заключившим Договор с Заказчиком, который при соблюдении условий настоящего предложения и в порядке, им предусмотренном, отзовется на настоящее предложение (акцептует предложение).

Публичный договор на оказание платных услуг должен быть принят Заказчиком путем присоединения к нему в целом.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя оказание платных услуг (далее - «услуг») Заказчику, а Заказчик оплачивает эти услуги в порядке, размерах и сроках установленных настоящим договором.

1.2. Заказчик самостоятельно определяет виды платных услуг, согласовывает с Исполнителем дату приема. Исполнитель самостоятельно назначает время и очередность приема, выбирает консультантов, устанавливает объем и характер услуг.

Услуги по настоящему договору могут оказываться Исполнителем неоднократно в течение срока его действия.

1.3. Исполнитель оказывает услуги по месту своего нахождения по адресу г. Горки, ул. Заслонова 2-1, третий этаж (инвентарный номер 159).

1.4. Заказчик подтверждает, что до момента заключения настоящего Договора ознакомлен и согласен с Прейскурантом цен на услуги Исполнителя, опубликованными на сайте Исполнителя, по адресу – [www.neuroklass.com](http://www.neuroklass.com) либо размещенными в ином доступном для ознакомления месте (информационном стенде).

Размещение текста настоящего Договора на официальном сайте Исполнителя является публичной офертой Исполнителя в соответствии с п.2 ст.407 Гражданского кодекса.

Республики Беларусь, на основании которой Исполнитель заключит Договор с любым из Заказчиков, который согласится на его заключение.

Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении каждого из Заказчиков, кто обратится к Исполнителю для получения таких услуг.

Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Договор считается заключенным с момента подписания клиентом регистрационной формы (п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (п.п. 2,3 ст.404, п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Местом заключения договора Стороны признают место оказания услуг Исполнителя.

1.5. В целях рационального использования времени Заказчика и сотрудников Исполнителя прием осуществляется по предварительной записи, согласно установленному расписанию, с учетом пожеланий родителей (законных представителей). Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения в расписание и осуществлять замену заявленного для проведения занятия специалиста.

1.6. При возникновении ситуации, связанной с невозможностью посещения Заказчиком занятий в назначенное по предварительной записи время Заказчик обязан предупредить об этом Исполнителя за один день до посещения занятий любым доступным для него способом или предоставить медицинскую справку.

1.7. В случае невыполнения п.1.6. денежные средства, оплаченные за занятие, не возвращаются.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Заказчику квалифицированную, качественную услугу;

2.1.2. При необходимости составить и согласовать с Заказчиком план оказания услуг, с указанием конкретных мероприятий, последовательности и сроков их исполнения. План оказания услуг может составляться в устной либо письменной форме;

2.1.3. Поставить в известность Заказчика о возникших в процессе реализации плана оказания услуг обстоятельствах, которые могут привести к его изменению и согласовать с Заказчиком новый план.

2.1.4. Информировать Заказчика о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для достижения/сохранения результата.

2.1.5. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о перечне платных услуг, стоимости и условиях их оплаты, квалификации специалистов, режиме работы центра.

2.1.6. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию о Заказчике, за исключением случаев установленных законодательством.

2.1.7. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему договору с иными учреждениями и специалистами.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информация Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до получения необходимой информации.

2.2.2. Перенести ранее оговоренные дату и время приема, уведомив Заказчика, в следующих случаях:

- отсутствие условий для проведения приема (авария, отключение в помещениях Исполнителя электричества, водоснабжения и т.п.);
- временного отсутствия специалиста по уважительным причинам и невозможности Исполнителя произвести его замену;
- опоздания Заказчика на прием более, чем на 10 минут от назначенного времени.

2.2.3. Изменять цены на оказываемые услуги и вносить изменения в настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно разместив на сайте Исполнителя – [www.neuroklass.com](http://www.neuroklass.com) уведомление обо всех вносимых изменениях, не позднее, чем за 5 (пять) дней до вступления их в силу.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю информацию о состоянии здоровья, перенесенных или имеющихся заболеваниях, операциях, травмах, проведенных ранее обследованиях и лечениях, аллергических реакциях, иных обстоятельствах, которые необходимы для правильной организации диагностики, выбора плана оказания услуг и могут повлиять на результат и качество оказываемых услуг.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Исполнителем.

2.3.3. Соблюдать все назначения и рекомендации Исполнителя для достижения/сохранения результата оказанных услуг.

2.3.4. Соблюдать согласованные сроки и являться в назначенное время для получения услуг.

2.3.5. При невозможности явки в назначенное и согласованное время незамедлительно не менее чем за сутки, уведомить об этом Исполнителя.

2.3.6. Производить оплату в установленные договором порядке и сроки.

2.3.7. Своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На получение достоверной, доступной и полной информации о перечне оказываемых услуг, их стоимости и условиях оплаты, режиме работы Исполнителя.

2.4.2. Отказаться от договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.5. При необходимости может производиться увеличение количества и видов оказываемых платных услуг в случаях:

- наличия показаний к проведению дополнительных исследований и манипуляций по инициативе Исполнителя с предварительного согласия Заказчика;
- по желанию Заказчика, выраженному в письменной или устной форме.
- Изменение объема оказываемых услуг оплачивается Заказчиком по ценам на дату оказания услуги в соответствии с п.3.2 договора.

### **3. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Сумма договора определяется исходя из стоимости оказанных услуг, на основании действующих на момент оплаты цен и тарифов, и стоимости материалов, необходимых для их оказания.

3.2. Заказчиком производится оплата в размере 100 % (сто процентов) от стоимости оказываемых услуг исходя из цен действующих прейскурантов Исполнителя непосредственно после оказания услуг в день их оказания. Оплата считается произведенной при поступлении денежных средств Исполнителю. Заказчик вправе производить предварительную оплату услуг Исполнителя.

3.3. Основанием, подтверждающим факт оказания услуг и их объема, является кассовый чек, в отдельных случаях, по просьбе Заказчика составляется акт оказанных услуг.

3.4. В случае невозможности оказания услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. Заказчик соглашается с тем, что акт оказанных услуг составляется Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.6. В случаях, когда невозможность оказания услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.7. Оплата осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет, либо внесением в кассу Исполнителя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Исполнитель не несет ответственности в случае:

4.2.1. Предоставления Заказчиком недостоверной информации.

4.2.2. Если занятия прекращены и (или) незакончены не по инициативе Исполнителя.

4.2.3. Не достижение желаемого результата вследствие невыполнений Заказчиком предписаний, назначений, рекомендаций Исполнителя.

4.3. За несвоевременную оплату оказанных услуг Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему договору, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру выполняемых действий, он принял все меры для надлежащего исполнения обязательств, однако ожидаемый результат не был достигнут.

4.5. В целях организации безопасного пребывания на занятиях установлены Правила (Приложение 1).

Ответственность за ребенка лежит на специалисте только в период нахождения ребенка на занятии, с момента выхода с занятия ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет родитель. Запрещается оставлять ребенка без присмотра.

#### **5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует один год.

5.2. Изменение договора происходит путем размещения соответствующей информации об изменении условий договора, порядка оказания услуг, а также иных изменениях, связанных с обслуживанием клиента в компании, на официальном сайте компании [www.neuroklass.com](http://www.neuroklass.com).

Все спорные вопросы по настоящему договору или в связи с ним, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за оставленные заказчиками на территории класса вещи без личного присмотра.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

**Исполнитель:**

Индивидуальный предприниматель Голушкова Наталья Михайловна

Телефон /факс (+375 29) 546 70 02, e-mail: [holushkova@mail.ru](mailto:holushkova@mail.ru)

Юридический адрес: 213421, Могилёвская область, Горецкий район,  
аг. Ленино, ул. Машерова, дом 7

Почтовый адрес: 213421, Могилёвская область, Горецкий район, аг. Ленино,  
ул. Машерова, дом 7

УНП 791187684

ЗАО «МТБанк» МТВКВУ22

ВУ34МТВК30130001093300076997

Индивидуальный предприниматель



Н.М. Голушкова

**к публичной оферте (договору)  
на предоставление услуг №1 от 01.03.2023 г.**

**Правила кабинета детской нейропсихологии**

**1. ПРАВИЛА ОПЛАТЫ**

- 1.1. Все услуги оплачиваются согласно прайсу наличным или безналичным путем.
- 1.2. Услуги оплачиваются непосредственно перед началом оказания услуг.
- 1.3. Все платежи осуществляются в белорусских рублях.
- 1.4. В случае опоздания время занятия не продлевается, стоимость занятия не пересчитывается.
- 1.5. Для проведения консультации, нейропсихологической диагностики или коррекционно-развивающих занятий необходима предварительная запись.

**2. ПРАВИЛА ДИСЦИПЛИНЫ НА ЗАНЯТИЯХ**

- 2.1. Необходимо приходить на занятия и забирать ребенка не позже установленного времени занятий, чтобы не нарушать режим работы специалиста и расписание ведения занятий. Обратите внимание, в длительность занятия включается непосредственно занятие с ребенком, а также беседа с родителями.
- 2.2. Приходите на занятия за 5-10 минут до их начала (не раньше, чтобы снизить утомляемость ребенка во время ожидания), а также, чтобы подготовиться к занятию (переодеться, посетить туалет, помыть руки и пр.).
- 2.3. Родители несут ответственность за здоровье, безопасность детей до и после занятий.
- 2.4. Во избежание неприятных и травмоопасных ситуаций не разрешайте ребенку бегать в коридоре, объясните правила поведения на лестнице.
- 2.5. Запрещается использование мобильных телефонов родителями во время занятий. Просьба выключать на это время телефоны или ставить их на беззвучный режим.
- 2.6. Присутствие родителя либо другого сопровождающего лица (не моложе 18 лет) на индивидуальных коррекционно-развивающих занятиях с детьми до 3-х лет обязательно. С каждым ребёнком может присутствовать только один взрослый.
- 2.7. Присутствие родителей на индивидуальных коррекционно-развивающих занятиях детей старше 3-х лет предусмотрено только во время первых трех занятий, а также по предварительной договоренности со специалистом. Присутствия родителей (лиц их замещающих) на групповых занятиях не требуется.
- 2.8. Родители (замещающие их лица), в случае отсутствия их в классе на время занятий ребенка, должны быть всегда на связи по телефону.
- 2.9. В случае отсутствия родителей (замещающих лиц) во время занятий, необходимо возвращаться за ребёнком не ранее, чем за 5-10 минут до окончания занятия, чтобы не отвлекать ребенка и специалиста.
- 2.10. Запрещается приносить игрушки на занятия (кроме детей с РАС).
- 2.11. Запрещается приносить на занятия конфеты, печенье и прочие продукты питания.
- 2.12. Вход с едой и напитками в кабинет для занятий не допускается.
- 2.13. Посетители обязаны соблюдать правила общественного порядка, соблюдать чистоту и не мешать проведению занятий.

2.14. Соблюдайте наше главное правило: у нас недопустимы наказания и применение силы. Нельзя говорить слишком громко, ругаться, выяснять отношения в присутствии детей.

2.15. Фото-, аудио- и видеосъемка в помещении студии запрещена.

### 3. ПРАВИЛА ГИГИЕНЫ НА ЗАНЯТИЯХ

3.1. Ребенок должен быть одет в удобную чистую одежду спортивного типа и чистые носки (или сменную обувь).

3.2. Ребенку и родителям необходимо иметь сменную обувь. В уличной обуви ребенок в кабинет для занятий не допускается.

3.3. На занятия для детей необходимо с собой иметь бутылочку с питьевой водой (0,33л).

3.4. Девочкам с длинными волосами необходимо собирать волосы в "хвост" или косу. Массивные заколки (особенно металлические) и банты на занятиях запрещены.

3.5. Перед посещением специалиста необходимо помочь ребенку посетить туалетную комнату, очистить полость носа, вымыть руки с мылом, прополоскать рот.

### 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ НА СОВМЕСТНЫХ ЗАНЯТИЯХ С ДЕТЬМИ

4.1. Запрещается использовать телефон на занятиях.

4.2. Запрещается разговаривать, комментировать действия, торопить ребенка.

4.3. Родители несут ответственность за здоровье и безопасность своего ребенка.

4.4. Родитель всегда дожидается реакции ребенка на инструкцию. Не торопитесь говорить за ребенка или выполнять за него действия.

4.5. Если ребенок ведет себя асоциально, родитель говорит громко и строго одно слово «СТОП», без формулировок.

4.6. Физические наказания СТРОГО ЗАПРЕЩЕНЫ.

### 5. ПРАВИЛА ИНФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Родитель (официальный представитель) ребёнка берёт на себя обязательства, предоставить специалисту полную информацию о состоянии здоровья ребёнка на момент обследования, наличии хронических, инфекционных, аллергических реакций, последствий травм, кожных и других заболеваний, во избежание недоразумений в процессе занятий.

5.2. Родитель (официальный представитель) ребёнка берет на себя обязательства сообщать о тех заболеваниях, которые выявлены после начала занятий.

5.3. Просим Вас незамедлительно сообщать о начале приёма препаратов, оказывающих влияние на психоэмоциональное состояние ребёнка.

5.4. О любых изменениях (дополнениях) сообщается на сайте [www.neuroklass.com](http://www.neuroklass.com) не позднее, чем за 1 день до их введения.

5.5. Самостоятельно знакомьтесь с информацией по предоставлению услуг на сайте [www.neuroklass.com](http://www.neuroklass.com).

### 6. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ

6.1. Острые состояния и высокая температура.

6.2. Кровотечения и склонность к ним.

6.3. Гнойные процессы любой локализации.

6.4. Различные заболевания кожи, ногтей, волос.

6.5. Острый период аллергических заболеваний.

6.6. Психические заболевания с чрезмерным возбуждением.

6.7. Расстройство кишечных функций (тошнота, рвота, жидкий стул).

6.8. Любые острые воспаления кровеносных и лимфатических сосудов, тромбозы, выраженное варикозное расширение вен.

6.9. Если у ребенка имеется открытая ранка, она должна быть обработана и прикрыта.